

NÁVRH NÁPRAVNÝCH OPATRENÍ

1. Prepracovanie zmluvných dokumentov

- Doplniť jasnú špecifikáciu práv a povinností zmluvných strán vrátane rozsahu, časového rozsahu a charakteru činností.
- Stanoviť úroveň náročnosti činností vo vzťahu k náhrade za stratu času v súlade s minimálnou hodinovou mzdou.
- Doplniť sankčné mechanizmy pre prípad neplnenia povinností alebo nepravdivého vykazovania činností.
- Precizovať definície použitých pojmov (dobrovoľník, prijímateľ dobrovoľníckej činnosti, odborný garant programu a pod.).

2. Úprava systému evidencie a výkazov činnosti dobrovoľníkov

- Aktualizovať formulár výkazu činnosti dobrovoľníka tak, aby nebol len formálnym administratívnym dokumentom.
- Zaviesť povinnosť vecného opisu činností vykonaných každý mesiac, vrátane uvedenia počtu detí, typu tréningovej jednotky, obsahu tréningu a dosiahnutých cieľov.
- Zaviesť povinnosť elektronického podpisovania výkazov zodpovednou osobou školy/klubu.
- Zaviesť náhodné kontrolné mechanizmy overovania realizácie aktivít.

Navrhovaná štruktúra výkazu činnosti dobrovoľníka

Výkaz bude obsahovať:

Položka	Popis
Dátum a miesto aktivity	Škola/klub, telocvičňa/areál
Počet hodín	Reálny rozsah výkonu
Počet detí	Prítomní účastníci
Charakter aktivity	Športová príprava / nácvik techniky / herné činnosti / športové hry / nábor
Cieľ aktivity	Napr. motorické schopnosti, základy hádzanej, spolupráca v tíme
Stručný opis priebehu	Vecný popis – min. 3–5 viet
Dosiahnuté výsledky / posun	Napr. zvládnutie technického prvku

Položka	Popis
Poznámka / odôvodnenie neúčasti detí	Povinné, ak je účasť nízka pod 70 percent
Potvrdenie školy/klubu	Elektronický podpis resp. pečiatka + meno zodpovednej osoby

Príklad požadovaného vecného opisu:

„Tréning zameraný na rozvoj základných pohybových schopností detí, nácvik prihrávky a chytania lopty v dvojiciach, pohyb bez lopty a jednoduché herné situácie 2 na 1. Zlepšené reakčné schopnosti u väčšiny detí, viditeľne lepšia koordinácia u cca 50 % účastníkov.“

3. Nastavenie systému kontroly a hodnotenia programu

- Určiť osobu/oddelenie zodpovedné za priebežný monitoring aktivity.
- Vypracovať hodnotiaci protokol pre účely následného vyhodnotenia efektivity projektu.
- Zaviesť kvartálne hodnotenie efektivity jednotlivých „krúžkov“ a ich pokračovania/ukončenia.

NÁVRH MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV (KPI)

Výkonové ukazovatele (kvantitatívne)

KPI	Metóda merania	Cieľ
Počet zapojených detí	Evidencia v školách a kluboch	min. X detí / krúžok / rok
Účasť na tréningoch	Prezenčné listiny	min. 70 % priemerná účasť
Počet realizovaných tréningových hodín	Výkazy dobrovoľníkov	min. X hodín mesačne
Počet prechádzajúcich detí do klubovej prípravy	Registračný systém SZH	min. 20–30 % zo zapojených detí
Počet certifikovaných dobrovoľníkov	Evidencia SZH	medziročný rast o min. 5 %

Kvalitatívne ukazovatele

KPI	Metóda merania	Cieľ
Spokojnosť škôl a rodičov	Anonymný dotazník	priemer min. 3/5
Napredovanie športových zručností detí	Záznam trénera + hodnotenie progresu	skutočný progres 2× za školský rok
Prínos programu pre kluby	Dotazníky klubov + registrácie	pozitívna spätná väzba min. 60 % klubov

Strategický ukazovateľ

Medziročný rast mládežníckej členskej základne SZH min. o 10–15 % od sezóny 2025/2026

Kontrolná komisia SZH navrhuje výkonnému výboru SZH vypracovať a implementovať vyššie uvedené nápravné opatrenia, vrátane úpravy zmluvnej dokumentácie, prepracovania výkazu činnosti dobrovoľníka a zavedenia merateľných ukazovateľov programu. V prípade pokračovania projektu „krúžky“ odporúčame predmetné opatrenia zapracovať ešte pred schválením programu projektu výkonným výborom SZH.